



Vacature



Functie: Medewerker Debiteurenadministratie
Afdeling: Factoring
Rapporteert aan: Manager Finance, Control & Operations
Locatie: 's-Hertogenbosch
Contactpersoon HR: Inge Baten (HR@abcfinance.nl)

Jouw werkomgeving

Als verkoopmaatschappij van abcfinance GmbH, het moederbedrijf met meer dan 45 jaar marktervaring, ondersteunt abcfinance B.V. het Nederlandse MKB in een geest van partnerschap bij het adviseren over innovatieve financieringsoplossingen die duurzame groei en betrouwbare stabiliteit garanderen. Wij overtuigen onze klanten met goede diensten en aantrekkelijke voorwaarden met een team van competente specialisten die overtuigen door professionaliteit, betrouwbaarheid en snelheid.

Jouw werkdag

Je zorgt voor een optimale dienstverlening aan onze factoring klanten. Dit betekent onder meer:

- ✓ Voeren van de debiteurenadministratie voor onze factoringklanten
- ✓ Factuurcontrole en verificatie
- ✓ Monitoren van risico's in jouw klant- en debiteurenportefeuille;
- ✓ Informeren van de klant over de dienstverlening, optimaliseren van de financieringsruimte, te nemen acties en bewaken voortgang van eventuele wijzigingen;
- ✓ Benaderen van debiteuren om achterstallige betalingen te innen.
- ✓ Testen, afstemmen en signaleren van verbeteringen in processen en systemen

Jouw Aandachtsgebieden

Je voelt je in deze veelzijdige functie in de dynamische omgeving van factoring als een vis in het water. Je werkt gestructureerd, houdt tijdlijnen goed in de gaten en je bent in staat om voorstellen te doen om processen te verbeteren en waar mogelijk deze door te voeren. Je volgt de ontwikkelingen in de financiële wereld en de factoring branche in het bijzonder.



Kom jij
ons team
versterken?



Jouw kwaliteiten

- ✔ Voltooide MBO-opleiding, in een bedrijfseconomische of financieel/administratieve richting;
- ✔ Werkervaring op het gebied van debiteurenadministratie en betalingsverwerking;
- ✔ Zeer goede kennis van MS-Office (Excel, Word) en ERP pakketten, Navision is een pré;
- ✔ Onafhankelijke en systematische manier van werken met een hands-on mentaliteit en pro-actieve houding
- ✔ Goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift en Duits is een pré;
- ✔ Persoonlijke waarden passend bij onze kernwaarden
- ✔ Vertrouwen, Openheid, Samenwerken en Passie.

Jouw competenties en vaardigheden

- ✔ Integer
- ✔ Communicatief sterk
- ✔ Accuratesse
- ✔ Kwaliteitsgericht
- ✔ Stressbestendig
- ✔ Plannen en organiseren

abcfinance biedt jou

- ✔ Een gezellige, informele sfeer waarin samenwerken, vrijheid en oog voor elkaar, hand in hand gaan
- ✔ Een moderne en comfortabele werkomgeving
- ✔ Een marktconform salaris met uitstekende reiskostenvergoeding, bonusregeling, pensioenregeling en korting op collectieve zorgverzekering
- ✔ Flexibele werktijden in combinatie met gedeeltelijk thuiswerken waarbij je op de afdeling de bezetting met elkaar afstemt
- ✔ Fulltime baan bij een solide werkgever
- ✔ Wij investeren in duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van jouw talent

abcfinance is...

abcfinance B.V. is een zelfstandige dochter van het Duitse abcfinance GmbH, onderdeel van de Werhahn Group. In Nederland, Duitsland en Oostenrijk is abcfinance actief op het gebied van Factoring en Leasing. In Nederland werken bijna 70 collega's vanuit een moderne kantooromgeving naast het provinciehuis (Bond) aan de A2 in 's-Hertogenbosch.

“as simple as abc” dat is hoe wij werken en onze klanten onze diensten en financiële oplossingen aanbieden in de vorm van leasing en factoring.

Dit wordt mede ingegeven vanuit onze kernwaarden
Vertrouwen, Openheid, Samenwerken en Passie.

Wij komen graag met jou in gesprek! Bel Inge Baten op [06-51668623](tel:06-51668623) of mail HR@abcfinance.nl
en laat je CV achter o.v.v. “Deb.admiF.”
zie ook: <https://www.abcfinance.nl/over-ons/vacatures>

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.



Herken jij
jezelf?
Dan zoeken
wij jou!

